«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 4 ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-ի ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

(փոփոխություններով և լրացումներով)

Ընդունվել է ուսումնարանի
31 08 2021 թվականի մանկավարժական խորհրդի թիվ 01 նիստի որոշմամբ,
հաստատվել է ուսումնարանի կառավարման խորհրդի 31 08 21. թվականի թիվ 05
նիստում
նախագահ՝ Ա. Եսայան
և թիվ հրամանով
տնօրենի պաշտոնակատար՝ Ք. Ահարոնյան

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1.1. «Գյումրու թիվ 4 արհեստագործական պետական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ ուսումնարան) ուսանողների ներքին կարգապահական կանոնակարգը (այսուհետ՝ կանոնակարգ) ընդունվում և նրանում փոփոխություններ կատարվում են տնօրենի կողմից՝ մանկավարժական խորհրդի համաձայնությամբ:

1.2. Կանոնակարգը երաշխավորվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, ուսումնարանի կանոնադրությամբ, օրենքներով սահմանված իրավունքների ու պարտականությունների կատարումը կանանակարգում է կարգապահության, հանգստի, կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու մասին դրույթները:

1.3. Սույն կանոնակարգի դրույթները տարածվում են ուսումնարանի բոլոր ուսանողների վրա:

1.4. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են ուսումնարանի ուսանողների ներքին կարգապահական կանոնները:

2. ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

2.1. Ուսումնարանի և ուսանողի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են օրենսդրության համաձայն կնքված պայմանագրով:

2.2. Պետպատվերով սովորող ուսանողներին տրվում է պետական կրթաթոշակ: Պետական կրթաթոշակի տրման կարգը և չափը սահմանում է ՀՀ Կառավարությունը: Կառավարման խորհրդի որոշմամբ վճարովի հիմունքներով սովորող ուսանողներին ըստ սոցիալական վիճակի կտրվի ուսման վարձավճարի զեղչ:

2.3. Ուսանողը կուրսից կուրս տեղափոխվում է ուսումնական ծրագիրն ամբողջովին կատարելուց հետո՝ տնօրենի համապատասխան հրամանի հիման վրա:

2.4. Ուսումնարանի դասախոսները ուսանողների նկատմամբ դրսևորում են օբյեկտիվ, հարգալից, ուշադիր և բարեկիրթ մանկավարժական վերաբերմունք:

2.5. Ուսումնարանի տնօրինությունը իրազեկում է ուսանողներին վերաբերվող բոլոր տեսակի հրամաններին, կարգադրություններին և որոշումներին:

2.6. Ուսանողները դասախոսների և այլ աշխատողների նկատմամբ ցուցաբերում են հարգալից վերաբերմունք, ճշտապահություն ու հանդուրժողականություն, ինչպես նաև քաղաքավարի վարքագիծ:

2.7. Ուսումնարանում և հատկապես լսարանների մոտ արգելվում է աղմկել, բարձր խոսել, դասերի ժամանակ անհարկի անցուդարձ անել, բացել լսարանների դռները:

2.8. Դասերի ժամանակ դասախոսների և ուսանողների բջջային հեռախոսները պետք է անջատվեն: Խիստ արգելվում է դասերի ժամանակ բջջային հեռախոսով խոսել կամ այլ կերպ օգտագործել, ինչպես նաև այն դնել լսարանի տեսանելի վայրում:

2.9. Քննական միջոցառումների ժամանակ արգելվում է օգտվել բջջային հեռախոսից կամ արտաքին կապ ապահովող տեխնիկական այլ միջոցներից:

2.10. Ուսանողները դասերին պետք է ներկայանան սահմանված ժամանակին: Ուշացման դեպքում ուսանողը մատյանում պետք է ստանա «բացակա»:

2.11. Դասերի ժամանակ լսարանից դուրս գալ ուսանողը կարող է միայն դասախոսի թույլտվությամբ:

2.12. Ուսանողին հաջորդ կուրս փոխադրման համար սահմանել.

2.12.1. առաջին և երկրորդ կուրսերում 130 դասաժամ բացակայած ուսանողը մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ մայիս 9-ից 20-ը քննություն է հանձնում 5 առարկայից կամ մոդուլից, 230 դասաժամ բացակայած ուսանողը կրկնում է կուրսը,

2.12.2. երրորդ կուրսում 120 դասաժամ բացակայած ուսանողը մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ մայիս 2-ից 10-ը քննություն է հանձնում 5 առարկայից կամ մոդուլից, իսկ 220 դասաժամ բացակայած ուսանողը կրկնում է կուրսը,

2.12.3. մեկ տարի տևողությամբ կուրսում ընդհանուր դասաժամերի 18% բացակայած ուսանողը հեռացվում է,

2.12.4. ուսումնական պլանով նախատեսված պրակտիկան անավարտ թողած ուսանողը մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ մինչև հաջորդ կիսամյակի ավարտը լրացնում է պրակտիկան կամ հեռացվում է հաստատությունից:

2.13. Ուսումնարանի անունից տարբեր միջոցառումներում հանդես գալու դեպքում սովորողները՝ ցուցարերում են պատշաճ վարքագիծ՝ բարձր պահելով ուսումնարանի վարկանիշը:

2.14. Ուսանողները դասերին հաճախում են դասապրոցեսին անհրաժեշտ պարագաներով, պատշաճ հագուստներով, կոկիկ և սափրված:

2.15. Ուսումնարանի ուսանողները պարտավոր են բարեխիղճ օգտագործել և պահպանել ուսումնարանի գույքը, սարքավորումները և այլ ունեցվածքը՝ իրենց բոլոր պատկանելիքներով, հատուցել իրենց մեղքով պատճառված վնասները:

2.16. Ուսումնարանի գրադարանից ստացած դասագրքերը օգտագործել խնամքով և տարեվերջին լավ վիճակում վերադարձնել:

2.17. Մշտապես խնամել, ջրել, պահպանել ուսումնարանի բակի կանաչ տարածությունը:

2.18. Ակտիվորեն մասնակցել ուսումնարանի ուսանողական խորհրդի աշխատանքներին, համաուսումնարանական և համայնքային միջոցառումներին:

2.19. Ուսումնարանը՝ օրենսդրության և սույն կանոնակարգի համաձայն, իրականացնում է ուսումնարանի պահպանությունը և ուսանողների անվտանգությունը: Ուսումնարանի անվտանգությունն իր գործառույթներում ներառում է.

2.19.1. շենքի, դրան հարող բակի և տարածքի, ամբողջ գույքի ապահովման կազմակերպումը,

2.19.2. ուսանողների անվտանգության ապահովումը:

2.20. Ուսումնարանի ուսանողները պարտավոր են՝ ծանոթանալ և ենթարկվել ուսումնարանի ներքին կարգապահական, անվտանգության, սանիտարական և հակահրդեհային կանոններին:

2.21. Պահպանել կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելման և տարածման կանոնները՝ հատկապես կրել պաշտպանիչ դիմակներ, պարբերաբար կատարել ձեռքերի ախտահանում և պահպանել սոցիալական հեռավորություն:

2.22. Ուսումնարանի տարածքում արգելվում է ծխել:

2.23. Օրենսդրությամբ, ուսումնարանի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ խախտելու դեպքերում ուսանողի նկատմամբ կարող են կիրառվել կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ՝ նկատողություն, խիստ նկատողություն, ընդհուպ ուսումնարանից հեռացնելը: